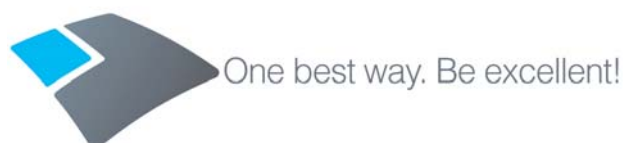




LA SPEZIA
VIA LUNIGIANA, 265/275
AULA MULTIMEDIALE



*la performance delle persone
la compliance aziendale*

PROGRAMMI DI FORMAZIONE 2012

CORSI OBBLIGATORI

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS. 81/08)
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 196/03)
RESPONSABILITÀ D'IMPRESA (D. LGS. 231/01)

www.gestaonline.it
formazione@gestaonline.it
T. +39 0187 564442
F. +39 0187 280042

CONSULENZA

FORMAZIONE

RISK ASSESSMENT

RISK MANAGEMENT

QUALITÀ

GOVERNANCE & 231

SICUREZZA SUL LAVORO

AMBIENTE

SECURITY & PRIVACY

DIREZIONE AZIENDALE

VERIFICHE & CONTROLLI

AL TERMINE DEL DOCUMENTO SONO DISPONIBILI:

1. RICHIESTA DI ISCRIZIONE
2. SCHEDA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
3. MODULO DI CONTATTO



IL VALORE AGGIUNTO DELLA CONSULENZA E DELLA FORMAZIONE IN UN MOMENTO DI CRISI

di Renato Goretta, 31 Dicembre 2011

In un momento come questo dove molte realtà aziendali stanno risentendo di una crisi economica e di mercato importante e della quale non si vede il termine e anzi i più ne ipotizzano un aggravamento almeno per il 2012, dobbiamo porci questa domanda: come possono la consulenza e la formazione aziendale aiutare le Imprese ad affrontare meglio e superare questa difficile situazione ed essere un vero partner per le Aziende?

È chiaro che non ci può essere una risposta univoca ma è certamente necessario provare a capire qual è il ruolo della consulenza e della formazione e qual è la tipologia di consulenza e formazione che meglio si adattano a questo momento di crisi. Per provare a rispondere alla domanda iniziale dobbiamo però porcene prima un'altra: quali sono i fattori che possono aiutare un'Azienda nel contesto attuale?

Limitiamoci ad affrontare i fattori endogeni lasciando quelli esogeni - purtroppo - al decisore politico.

In linea generale vi sono due grandi temi che possono aiutare ad aumentare la competitività e il valore sostenibile di un'Impresa: l'efficienza operativa e l'innovazione.

Il primo attiene alla capacità di ottimizzare il modello di organizzazione migliorandone l'efficienza e l'efficacia mentre il secondo attiene alla capacità di produrre idee innovative sia a livello di prodotto/servizio, sia a livello di modello organizzativo o di reti di Imprese. Certamente il tema dell'ottimizzazione del modello di organizzazione ha tempi realizzazione più brevi ma l'innovazione ha ritorni più interessanti. Altrettanto certamente è obbligatorio metterli in campo entrambi: il primo per sostenere l'oggi e il secondo per affrontare il domani. In entrambi i casi stiamo parlando di creare valore sostenibile grazie alla capacità di mettere in discussione quello che facciamo e abbiamo fatto tutti i giorni e che, mentre ci ha garantito il successo in passato, potrebbe non essere più sufficiente per il futuro. Credo che la citazione migliore per un anno di scelte sia quella di Albert Einstein: «*Non possiamo pretendere che le cose cambino se continuiamo a fare le stesse cose*».

Non dobbiamo poi dimenticare un terzo tema - diciamo meno imprenditoriale ma imprescindibile - il rispetto di una troppo complicata normativa cogente in materia, a esempio, di sicurezza, ambiente, privacy e 231.

Ma torniamo alla crisi. Vedendola in modo positivo, e dobbiamo farlo, è uno stimolo al cambiamento e rende più che mai necessaria la capacità di migliorare.

Ma cambiare non è per niente una cosa facile!

Per prima cosa bisogna capire qual è la direzione giusta da prendere e per seconda bisogna superare, a tutti i livelli aziendali, l'insicurezza e la paura insite nel cambiamento.

Quindi cambiare è necessario ma difficile.

È da questi due assiomi che discende la necessità della consulenza e della formazione. La prima porta competenze oggettive, esperienza e indipendenza, la seconda stimola le persone al miglioramento delle performance e la loro capacità di affrontare il cambiamento. Ma quale consulenza e formazione scegliere? Sicuramente quelle che possono mettere a disposizione un *team* multidisciplinare anche nel campo della normativa cogente, che propone le migliori e le più semplici scelte fattibili - cioè il "buono" realizzabile - considerando le risorse di cui dispone complessivamente l'Azienda e non le migliori scelte possibili attingendo dal libro dei sogni per provare a raggiungere un "ottimo" irrealizzabile (l'ottimo, troppo spesso, è nemico del bene).

Sono convinto che Gesta, forte di persone molto serie, esperte, competenti, motivate e appassionate al loro lavoro e di diciassette anni di attività possa essere presa in considerazione per affrontare a tutto tondo il tema del cambiamento e del rispetto della Legge avendo la capacità di fornire consulenza, formazione e



temporary management necessarie al raggiungimento di quell'eccellenza indispensabile ad affrontare le turbolenze del mercato e ad acquisire nuovi Clienti.



PREMESSA

Informazione, formazione e comunicazione sono gli elementi che Gesta mette a disposizione delle Imprese per accrescere il valore delle persone e per migliorare le loro performance. Solo con percorsi formativi adeguati e curati nel minimo dettaglio si possono raggiungere gli obiettivi di formazione obbligatoria nel campo della Sicurezza (D. Lgs. 81/08) in tutti i Settori ATECO, della *Privacy* (D. Lgs. 196/03) e della Responsabilità Amministrativa d'Impresa (D. Lgs. 231/01), ma anche in tutti i settori aziendali dov'è necessario rispondere con soluzioni "su misura" a esigenze espresse e implicite attraverso piani di informazione e formazione, corsi, seminari, convegni, progettazione e produzione di materiale e di strumenti didattici.

I percorsi formativi sono curati da docenti accreditati ed esperti costantemente impegnati "in campo" e nello sviluppo della ricerca e delle attività di formazione. Nella Divisione Formazione Gesta convergono professionalità con profili ed esperienze differenti che generano e accrescono conoscenza e competenza e sono costantemente impegnate nella ricerca di una continua relazione d'eccellenza con il mondo delle Imprese e delle Istituzioni, proponendo occasioni di incontro e di scambio.

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:
<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

Per favorire il processo di apprendimento, le iscrizioni sono a numero programmato: e prevedono un numero massimo di 10 partecipanti al fine di coniugare ottimamente l'apporto di esperienza e la possibilità di interazione e partecipazione.

Inoltre la formazione avviene, per favorire la didattica, in un aula multimediale attrezzata con le più recenti tecnologie.

Per ogni corso saranno predisposti da Gesta e consegnati:

- 1) i materiali didattici
- 2) la bibliografia e i link sull'argomento
- 3) l'attestato di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge.

Per ciascun argomento potranno essere erogati corsi di approfondimento e/o dedicati a specifiche esigenze aziendali, interaziendali o merceologiche.

Ricordiamo che Gesta offre i propri servizi 365 giorno l'anno, nei settori: *Qualità, Governance & 231, Sicurezza sul Lavoro, Ambiente, Security e Privacy.*

Attraverso il proprio Corporate Blog <http://gestaonline.it/cms/corporate-blog/> Gesta mette a disposizione una *Knowledge Community*.


CATALOGO CORSI 2012
CORSI OBBLIGATORI

COD.	CORSO	ORE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE EURO	
01SIC12	Informazione e Formazione di base dei lavoratori (Generale)	4	110,00	
02SIC12	Informazione e Formazione di base dei lavoratori (Specifica) <i>Classi di rischio determinate in base al Codice ATECO (Allegato 2 all'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011)</i>	Rischio basso	4	110,00
03SIC12		Rischio medio	8	190,00
04SIC12		Rischio alto	12	270,00
05SIC12	Preposti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	8	190,00	
06SIC12	Dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro <i>La formazione dei dirigenti sostituisce integralmente quella prevista per i Lavoratori</i>	16	350,00	
07SIC12	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	32	675,00	
08SIC12	Utilizzo dei DPI	4	110,00	
09SIC12	Addetto al Primo Soccorso - Aziende del Gruppo A	16	500,00	
10SIC12	Addetto al Primo Soccorso - Aziende del Gruppo B – C	12	380,00	
11SIC12	Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio (per Rischio medio e alto è compresa la prova pratica)	Rischio basso	4	110,00
12SIC12		Rischio medio	8	220,00
13SIC12		Rischio alto	16	380,00
14SIC12	Conduzione in sicurezza dei carrelli elevatori	8	280,00	
15SIC12	Uso in sicurezza di apparecchi di sollevamento	8	280,00	
01PRI12	Formazione al Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003	4	110,00	
02PRI12	Formazione al Responsabile dell'incaricato dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003	4	110,00	
012311 2	Introduzione alla Responsabilità Amministrativa delle Società ex D. Lgs. 231/2001	4	Gratuito	
022311 2	Formazione sulla Responsabilità Amministrativa delle Società ex D. Lgs. 231/2001, i modelli di organizzazione, gestione e controllo	8	210,00	

AGGIORNAMENTI OBBLIGATORI

COD.	CORSO	FREQUENZA	ORE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE EURO
16SIC12	Aggiornamento Informazione e Formazione dei Lavoratori	5 Anni	8	190,00
17SIC12	Aggiornamento RLS Aziende con più di 50 dipendenti	Annuale	8	190,00
18SIC12	Aggiornamento RLS Aziende con meno di 50 dipendenti	Annuale	4	110,00
19SIC12	Aggiornamento Addetto al Primo Soccorso - Aziende del Gruppo A	3 Anni	6	190,00
20SIC12	Aggiornamento Addetto al Primo Soccorso - Aziende del Gruppo B – C	3 Anni	4	130,00
21SIC12	Aggiornamento Preposti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	5 Anni	6	150,00
22SIC12	Aggiornamento Dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	5 Anni	6	150,00
23SIC12	Aggiornamento Conduzione in sicurezza dei carrelli elevatori	3 Anni	8	280,00

Per i Clienti Gesta è previsto uno sconto del 10%.



1. CODICE CORSO 01SIC12

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE DEI LAVORATORI (GENERALE)

OBIETTIVI

Il D. Lgs. 81/08, e successive modifiche (di seguito, D. Lgs. 81/08), all'Art. 37, comma 1, lettera a); e in ottemperanza a quanto stabilito nel nuovo Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per la formazione dei Lavoratori approvato in data 21 Dicembre 2011, prevede che il Datore di Lavoro assicuri a ciascun Lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro. Il Corso si propone di soddisfare i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul Lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Lavoratori (persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari) e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 *bis* del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Concetti di rischio
- b. Danno
- c. Prevenzione
- d. Protezione
- e. Organizzazione della prevenzione aziendale
- f. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- g. Organi di vigilanza, controllo e assistenza

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

4 ore

N.B. La partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione generale dei Lavoratori è propedeutica ed obbligatoria per la partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione specifica e per la partecipazione al Modulo di Formazione del Preposto.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.



Quota di partecipazione

Euro 110,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



2. CODICE CORSO 02SIC12

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE DEI LAVORATORI (SPECIFICA) PER I SETTORI DELLA CLASSE DI RISCHIO BASSO (CODICI ATECO 2002-2007: G, H, J, K, O, P, Q)

OBIETTIVI

Il D. Lgs. 81/08, e successive modifiche (di seguito, D. Lgs. 81/08), all'Art. 37, comma 1, lettera b); e in ottemperanza a quanto stabilito nel nuovo Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (di seguito Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori), per la formazione dei Lavoratori approvato in data 21 Dicembre 2011, prevede che il Datore di Lavoro assicuri a ciascun Lavoratore una formazione specifica dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Lavoratori (persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari) e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 *bis* del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi, che hanno svolto il Modulo di Informazione e Formazione generale.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola in base all'individuazione della macrocategoria di rischio e corrispondenza ATECO 2002-2007 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato 2 dell'Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori, 21 Dicembre 2011), la trattazione dei Rischi specifici è declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'Azienda e della specificità del rischio:

- a. Rischi infortuni
- b. Meccanici generali
- c. Elettrici generali
- d. Attrezzature
- e. Rischi fisici
- f. Microclima e illuminazione
- g. Videoterminali
- h. Ambienti di Lavoro
- i. Stress lavoro-correlato
- j. Movimentazione manuale carichi
- k. Segnaletica
- l. Emergenze
- m. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischi specifico
- n. Procedure esodo e incendi
- o. Procedure organizzative per il primo soccorso
- p. Incidenti e infortuni mancati

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.



DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

4 ore

In base all'individuazione della macrocategorie di rischio e corrispondenza ATECO 2002-2007 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato 2 dell'Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori, 21 Dicembre 2011).

***N.B.** La partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione specifica prevede la partecipazione propedeutica al Modulo di Informazione e Formazione generale.*

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 110,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



3. CODICE CORSO 03SIC12

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE DEI LAVORATORI (SPECIFICA) PER I SETTORI DELLA CLASSE DI RISCHIO MEDIO (CODICI ATECO 2002-2007: A, B, I, N, L, M)

OBIETTIVI

Il D. Lgs. 81/08, e successive modifiche (di seguito, D. Lgs. 81/08), all'Art. 37, comma 1, lettera b); e in ottemperanza a quanto stabilito nel nuovo Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (di seguito Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori), per la formazione dei Lavoratori approvato in data 21 Dicembre 2011, prevede che il Datore di Lavoro assicuri a ciascun Lavoratore una formazione specifica dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Lavoratori (persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari) e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 *bis* del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi, che hanno svolto il Modulo di Informazione e Formazione generale.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola in base all'individuazione della macrocategoria di rischio e corrispondenza ATECO 2002-2007 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato 2 dell'Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori, 21 Dicembre 2011), la trattazione dei Rischi specifici è declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'Azienda e della specificità del rischio:

- a. Rischi infortuni
- b. Meccanici generali
- c. Elettrici generali
- d. Macchine
- e. Attrezzature
- f. Cadute dall'alto
- g. Rischi chimici
- h. Etichettatura
- i. Rischi biologici
- j. Rischi fisici
- k. Microclima e illuminazione
- l. Videoterminali
- m. DPI e Organizzazione del Lavoro
- n. Ambienti di Lavoro
- o. Stress lavoro-correlato
- p. Movimentazione manuale carichi
- q. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- r. Segnaletica
- s. Emergenze
- t. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischi specifico
- u. Procedure esodo e incendi
- v. Procedure organizzative per il primo soccorso
- w. Incidenti e infortuni mancati
- x. Altri Rischi



METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

8 ore

***N.B.** La partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione generale dei Lavoratori è propedeutica ed obbligatoria per la partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione specifica e per la partecipazione al Modulo di Formazione del Preposto.*

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 190,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



4. CODICE CORSO 04SIC12

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE DEI LAVORATORI (SPECIFICA) PER I SETTORI DELLA CLASSE DI RISCHIO ALTA (CODICI ATECO 2002-2007: CA, CB, F, DA, DB, DC, DD, DE, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, E, O, DF, DG, DH, N)

OBIETTIVI

Il D. Lgs. 81/08, e successive modifiche (di seguito, D. Lgs. 81/08), all'Art. 37, comma 1, lettera b); e in ottemperanza a quanto stabilito nel nuovo Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (di seguito Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori), per la formazione dei Lavoratori approvato in data 21 Dicembre 2011, prevede che il Datore di Lavoro assicuri a ciascun Lavoratore una formazione specifica dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Azienda.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Lavoratori (persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari) e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 *bis* del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi, che hanno svolto il Modulo di Informazione e Formazione generale.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola in base all'individuazione della macrocategoria di rischio e corrispondenza ATECO 2002-2007 (Classificazione dei settori di cui all'Allegato 2 dell'Accordo Stato Regioni per la formazione dei Lavoratori, 21 Dicembre 2011), la trattazione dei Rischi specifici è declinata secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'Azienda e della specificità del rischio:

- a. Rischi infortuni
- b. Meccanici generali
- c. Elettrici generali
- d. Macchine
- e. Attrezzature
- f. Cadute dall'alto
- g. Rischi da esplosione
- h. Rischi chimici
- i. Nebbie, Oli, Fumi, Vapori e Polveri
- j. Etichettatura
- k. Rischi cancerogeni
- l. Rischi biologici
- m. Rischi fisici
- n. Rumore
- o. Vibrazioni
- p. Radiazioni
- q. Microclima e illuminazione
- r. Videoterminali
- s. DPI e Organizzazione del Lavoro
- t. Ambienti di Lavoro
- u. Stress lavoro-correlato
- v. Movimentazione manuale carichi
- w. Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)



- x. Segnaletica
- y. Emergenze
- z. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischi specifico
 - aa. Procedure esodo e incendi
 - bb. Procedure organizzative per il primo soccorso
 - cc. Incidenti e infortuni mancati
 - dd. Altri Rischi

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

12 ore

***N.B.** La partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione generale dei Lavoratori è propedeutica ed obbligatoria per la partecipazione al Modulo di Informazione e Formazione specifica e per la partecipazione al Modulo di Formazione del Preposto.*

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 270,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



5. CODICE CORSO 05SIC12

PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo specifico di fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti in tema di: sicurezza sui luoghi di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi, misure di igiene e salute sui luoghi di lavoro. Il corso mira, inoltre, a rendere consapevoli i Preposti degli obblighi che ad essi fanno capo e delle correlate responsabilità sia sotto il profilo civilistico che penale.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Preposti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendali: compiti, obblighi e responsabilità
- b. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- c. Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- d. Incidenti e infortuni mancati
- e. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- f. Valutazione dei rischi dell'Azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il Preposto opera
- g. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- h. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

8 ore

N.B. La partecipazione al Corso PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO prevede la partecipazione obbligatoria e propedeutica ai Corsi INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE DEI LAVORATORI (GENERALE) E (SPECIFICA).



Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste ed il superamento della prova di verifica per Preposti.

Quota di partecipazione

Euro 190,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



6. CODICE CORSO 06SIC12

DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

OBIETTIVI

Gli obiettivi del corso sono quelli di richiamare gli aspetti normativi del ruolo di Dirigente, l'organizzazione della Sicurezza prevista dal D. Lgs. 81/08, e illustrare le metodologie per l'individuazione e valutazione dei rischi legati alle diverse mansioni. Il corso mira, inoltre, a rendere consapevoli i Dirigenti degli obblighi che ad essi fanno capo e delle correlate responsabilità sia sotto il profilo civilistico che penale.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Dirigenti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attuano le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività e vigilando su di essa.

CONTENUTI

Modulo 1

Giuridico Normativo

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- b. Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- c. Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. n.81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa
- d. Delega di funzioni
- e. La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- f. La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica" ex D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche
- g. I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia

Modulo 2

Gestione ed Organizzazione della Sicurezza

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D. Lgs. n. 81/08)
- b. Gestione della documentazione tecnico amministrativa
- c. Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- d. Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- e. Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti dal comma 3 bis dell'Art. 18 del D. Lgs. 81/08
- f. Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

Modulo 3

Individuazione e Valutazione dei rischi

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- b. Il rischio da stress lavoro-correlato
- c. Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- d. Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto
- e. Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio



- f. La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- g. I dispositivi di protezione individuale
- h. La sorveglianza sanitaria

Modulo 4

Comunicazione, Formazione e Consultazione dei Lavoratori

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- b. Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- c. Tecniche di comunicazione
- d. Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- e. Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- f. Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Renato Goretta

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

4 Moduli da 4 ore

***N.B.** La durata minima della formazione per i Dirigenti è di 16 ore da completarsi nell'arco temporale di 12 mesi, essa sostituisce integralmente quella prevista per i Lavoratori.*

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Dirigenti.

Quota di partecipazione

Euro 350,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



7. CODICE CORSO 07SIC12

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per l'esercizio della funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Corso rispetta i requisiti previsti in merito ai contenuti didattici ed al numero di ore (32) per la formazione obbligatoria di tale figura, secondo quanto stabilito dall'Art. 37, comma 11, del D. Lgs n. 81/08 e s. m. e i.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che sono stati eletti quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'Art. 47 del D. Lgs. 81/08 e s. m. e i.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Principi giuridici comunitari e nazionali
- b. Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- c. Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- d. Definizione ed individuazione dei fattori di rischio
- e. Valutazione dei rischi
- f. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- g. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- h. Nozioni di tecnica della comunicazione

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Saverio Sergi

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

32 ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Quota di partecipazione

Euro 675,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



8. CODICE CORSO 08SIC12

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (di seguito, DPI) di III categoria e i Dispositivi di protezione dell'udito sensi dell'Art. 77 del D. Lgs. 81/08 e s. m. e i.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che operano durante le loro mansioni utilizzano i DPI di III categoria e i Dispositivi di protezione dell'udito.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Le tipologie di DPI III categoria e dei DPI di protezione dell'udito
- b. La normativa a cui rispondono le caratteristiche tecniche, per definire le modalità per il corretto uso dei DPI in relazione alle problematiche operative
- c. Le verifiche e la manutenzione degli stessi.
- d. Scelta e utilizzo dei DPI

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Saverio Sergi

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

4 ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 110,00+ IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



9. CODICE CORSO 09SIC12

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - AZIENDE DEL GRUPPO A

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di assumere le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di Primo Soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso aziendale in Aziende o Unità produttive del gruppo A.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Allertare il sistema di soccorso
- b. Riconoscere un'emergenza sanitaria
- c. Attuare gli interventi di primo soccorso
- d. Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- e. Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- f. Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- g. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- h. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- i. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta.
- j. Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- k. Tecniche di tamponamento emorragico
- l. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- m. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

DOCENTI

Dott. Claudio Raffaldoni

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

16 ore

N.B. Sono classificate "gruppo A":

1. Aziende o Unità produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli 7, 28 e 33 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sotterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni
2. Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. Le predette statistiche nazionali INAIL sono pubblicate nella Gazzetta Ufficiale



3. *Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura.*

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 500,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



10. CODICE CORSO 10SIC12

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - AZIENDE DEL GRUPPO B - C

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per attuare le misure di primo intervento interno per contenere l'emergenza sanitaria e per attivare i meccanismi di pronto soccorso mediante il ricorso ai numeri di emergenza.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso aziendale in Aziende o Unità produttive del gruppo B - C.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Riconoscere un'emergenza sanitaria
- b. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- c. Le principali emergenze ambientali aziendali
- d. Le principali emergenze medicali in ambiente di lavoro
- e. Tecniche di Primo Soccorso: i parametri vitali, l'arresto cardiaco, riconoscimento e trattamento

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

DOCENTI

Dott. Claudio Raffaldoni

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

12 ore

N.B. Sono classificate "gruppo B - C":

1. Gruppo B: Aziende o Unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.
2. Gruppo C: Aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 380,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



11. CODICE CORSO 11SIC12

ADDETTO GESTIONE EMERGENZE, PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO (RISCHIO BASSO)

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali sui principi di base della prevenzione e sulle azioni da attuare in caso d'incendio.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Basso.

CONTENUTI

Modulo 1

Prevenzione e Protezione Antincendio

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Principi della combustione
- b. Prodotti della combustione
- c. Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- d. Effetti dell'incendio sull'uomo
- e. Divieti e limitazioni di esercizio
- f. Misure comportamentali
- g. Principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio
- h. Chiamata dei soccorsi

Modulo 2

Esercitazioni pratiche

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- b. Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Il corso prevede un test di valutazione iniziale ed il test di valutazione finale.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

4 ore

N.B. Il DM 10 Marzo 1998 definisce "luoghi di lavoro a rischio di incendio basso": i luoghi di lavoro o parte di essi, in cui sono presenti sostanze a basso tasso di infiammabilità e le condizioni locali e di esercizio offrono scarse possibilità di sviluppo di principi di incendio ed in cui, in caso di incendio, la probabilità di propagazione dello stesso è da ritenersi limitata. Rientrano nella categoria Rischio Basso tutte le attività non classificabili a medio ed elevato rischio e dove, in generale, sono presenti sostanze scarsamente infiammabili, dove le condizioni di esercizio offrono scarsa possibilità di sviluppo di focolai e ove non sussistono probabilità di propagazione delle fiamme



Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Basso.

Quota di partecipazione

Euro 110,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



12. CODICE CORSO 12SIC12

ADDETTO GESTIONE EMERGENZE, PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO)

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze tecniche, pratiche, organizzativo - procedurali per la prevenzione incendi, la lotta antincendio o la gestione delle emergenze. I Lavoratori incaricati riceveranno una formazione tecnica specifica (salvataggio, lotta antincendio, attivazione dei dispositivi di sicurezza) ed acquisiranno la capacità di assumere decisioni rapide e razionali in situazioni d'emergenza.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Medio.

CONTENUTI

Modulo 1

Prevenzione e Protezione Antincendio

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Principi sulla combustione e l'incendio
- b. Le sostanze estinguenti
- c. Il triangolo della combustione
- d. Le principali cause di un incendio
- e. I rischi per le persone in caso di incendio
- f. I principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi
- g. Le principali misure di protezione contro gli incendi
- h. Le vie di esodo
- i. Le procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- j. Le procedure per l'evacuazione
- k. I rapporti con i vigili del fuoco
- l. Le attrezzature ed impianti di estinzione
- m. I sistemi di allarme
- n. La segnaletica di sicurezza
- o. L'illuminazione di emergenza

Modulo 2

Esercitazioni pratiche

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- b. Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
- c. Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Il corso prevede un test di valutazione iniziale ed il test di valutazione finale. L'esercitazione pratica è effettuata in un struttura attrezzata.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>



INFORMAZIONI

Durata

8 ore

N.B. Il DM 10 Marzo 1998 definisce "luoghi di lavoro a rischio di incendio medio": i Si intendono a rischio di incendio medio i luoghi di lavoro o parte di essi, in cui sono presenti sostanze infiammabili e/o condizioni locali e/o di esercizio che possono favorire lo sviluppo di incendi, ma nei quali, in caso di incendio, la probabilità di propagazione dello stesso è da ritenersi limitata. Rientrano in tale categoria di attività: a) i luoghi di lavoro compresi nell'allegato I del DPR 151/2011, con esclusione delle attività considerate a rischio elevato; b) i cantieri temporanei e mobili ove si detengono ed impiegano sostanze infiammabili e si fa uso di fiamme libere, esclusi quelli interamente all'aperto.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Medio.

Quota di partecipazione

Euro 220,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



13. CODICE CORSO 13SIC12

ADDETTO GESTIONE EMERGENZE, PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze tecniche, pratiche, organizzativo - procedurali per la prevenzione incendi, la lotta antincendio o la gestione delle emergenze. Fornire conoscenze sui metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse alla attuazione e alla gestione delle emergenze nell'ambiente di lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Alto.

CONTENUTI

Modulo 1

Prevenzione e Protezione Antincendio

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Principi sulla combustione
- b. Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro
- c. Le sostanze estinguenti
- d. I rischi alle persone ed all'ambiente
- e. Le specifiche misure di prevenzione incendi
- f. Gli accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi
- g. L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro
- h. L'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio
- i. Misure di protezione passiva
- j. Le vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti
- k. Attrezzature ed impianti di estinzione
- l. I sistemi di allarme
- m. La segnaletica di sicurezza
- n. Gli impianti elettrici di sicurezza
- o. L'illuminazione di sicurezza
- p. Le procedure da adottare quando si scopre un incendio
- q. Le procedure da adottare in caso di allarme
- r. Le modalità di evacuazione
- s. Le modalità di chiamata dei servizi di soccorso
- t. La collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento
- u. Esempificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali - operative

Modulo 2

Esercitazioni pratiche

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento
- b. Presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, auto protettore e apparecchi di respirazione, tute, etc.)
- c. Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.

METODOLOGIA DIDATTICA



Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Il corso prevede un test di valutazione iniziale ed il test di valutazione finale. L'esercitazione pratica è effettuata in un struttura attrezzata.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

16 ore

N.B. Il DM 10 Marzo 1998 definisce "luoghi di lavoro a rischio di incendio elevato": i luoghi di lavoro o parte di essi, in cui: per presenza di sostanze altamente infiammabili e/o per le condizioni locali e/o di esercizio sussistono notevoli probabilità di sviluppo di incendi e nella fase iniziale sussistono forti probabilità di propagazione delle fiamme, ovvero non è possibile la classificazione come luogo a rischio di incendio basso o medio. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta un elenco di attività da considerare ad elevato rischio di incendio: a) industrie e depositi di cui agli articoli 4 e 6 del DPR n. 175/1988, e successive modifiche ed integrazioni; b) fabbriche e depositi di esplosivi; c) centrali termoelettriche; d) aziende estrattive di oli minerali e gas combustibili; e) impianti e laboratori nucleari; f) depositi al chiuso di materiali combustibili aventi superficie superiore a 20.000 m² ; g) attività commerciali ed espositive con superficie aperta al pubblico superiore a 10.000 m²; h) scali aeroportuali, infrastrutture ferroviarie e metropolitane; i) alberghi con oltre 200 posti letto; l) ospedali, case di cura e case di ricovero per anziani; m) scuole di ogni ordine e grado con oltre 1000 persone presenti; n) uffici con oltre 1000 dipendenti; o) cantieri temporanei o mobili in sotterraneo per la costruzione, manutenzione e riparazione di gallerie, caverne, pozzi ed opere simili di lunghezza superiore a 50 m; p) cantieri temporanei o mobili ove si impiegano esplosivi.

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio – Rischio Alto.

Quota di partecipazione

Euro 380,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



14. CODICE CORSO 14SIC12

CONDUZIONE IN SICUREZZA DEI CARRELLI ELEVATORI

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita del carrello elevatore: componenti, utilizzo e limiti d'impiego, in particolare saranno analizzate le operazioni per la conduzione sicura del carrello, le manovre pericolose e gli impieghi impropri, così come sarà oggetto di discussione l'importanza di svolgere regolarmente la manutenzione e le verifiche ordinarie.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo dei carrelli elevatori.

CONTENUTI

Modulo 1

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Introduzione alle norme vigenti
- b. Componenti principali del carrello elevatore
- c. Organi di comando e loro funzioni
- d. Criteri di determinazione del baricentro. Targhetta delle portate residue.
- e. Rapporto tra carico e baricentro.
- f. Composizione e segnalazioni delle parti pericolose relative a carrelli elevatori e attrezzature speciali
- g. Manovre principali dei carrelli (accatastamento, movimentazione, ecc.)
- h. Situazione di marcia con e senza carico
- i. Stabilità in senso di marcia
- j. Stabilità in curva
- k. Rampa in salita e discesa
- l. Il trattamento dei pallets
- m. Composizione della batteria
- n. Regole e segnaletica all'interno delle aziende
- o. Gestione delle situazioni di emergenza
- p. Codice della Strada

Modulo 2

Esercitazioni pratiche

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Conoscenza ed utilizzo dei principali comandi
- b. Manovre di base
- c. Verifica delle regole di sicurezza applicate alla conduzione
- d. Prove di azionamento dei comandi idraulici
- e. Prove di accelerazione e frenatura
- f. Prove di percorrenza di un corridoio
- g. Guida in retromarcia
- h. Prelievo e posa su scaffalature
- i. Prove di sovrapposizione di merci
- j. Manovra di parcheggio del carrello elevatore

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Locali adeguati, carrelli di movimentazione ed attrezzature da utilizzare per la prova pratica, dovranno essere messi a disposizione dall'Azienda che ha richiesto il corso di formazione c/o la propria sede.



DOCENTI

I docenti sono professionisti esperti nel settore Salute e Sicurezza sul Lavoro.

INFORMAZIONI

Durata

8 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova pratica per la conduzione in sicurezza dei carrelli elevatori.

Quota di partecipazione

Euro 280,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



15. CODICE CORSO 15SIC12

USO IN SICUREZZA DI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita dell'utilizzo degli apparecchi di sollevamento, in particolare attraverso l'apprendimento delle misure di prevenzione e di controllo degli incidenti (conoscenza dei rischi derivanti da un utilizzo non corretto degli apparecchi e mezzi di sollevamento), l'apprendimento dei dispositivi di comando, di sicurezza e di emergenza degli apparecchi e mezzi di sollevamento, e della di manovrare gli apparecchi ed i mezzi di sollevamento con sicurezza

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori addetti all'utilizzo di apparecchi di sollevamento.

CONTENUTI

Modulo 1

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Introduzione teorica all'utilizzo dei carroponete, delle autogru, dei paranchi e gru a bandiera
- b. I componenti dei mezzi di sollevamento
- c. I compiti degli addetti
- d. La scelta dei mezzi di imbracatura e degli accessori di sollevamento – i controlli (funi e catene, ganci, metodi di aggancio) – i pesi e le portate
- e. Le norme di comportamento (sollevamento, spostamento, deposito del carico)
- f. I Dispositivi di Protezione individuale
- g. I segnali gestuali e la segnaletica di sicurezza

Modulo 2

Esercitazioni pratiche

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Prova pratica dell'utilizzo dei carroponete, delle autogru, paranchi e gru a bandiera

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Locali adeguati, apparecchi, mezzi di sollevamento ed attrezzature da utilizzare per la prova pratica, dovranno essere messi a disposizione dall'Azienda che ha richiesto il corso di formazione c/o la propria sede.

DOCENTI

I docenti sono professionisti esperti nel settore Salute e Sicurezza sul Lavoro.

INFORMAZIONI

Durata

8 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova pratica per l'uso in sicurezza di apparecchi di sollevamento.



Quota di partecipazione

Euro 280,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



16. CODICE CORSO 01PRI 12

FORMAZIONE AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003 (CODICE *PRIVACY*)

OBIETTIVI

Il corso intende favorire una corretta conoscenza e comprensione della normativa vigente in relazione ai principi che la regolano, ai diritti, agli adempimenti, alle sanzioni. Il corso si pone l'obiettivo di fornire strumenti e conoscenze adeguate per ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita accidentale delle informazioni oltre che di accesso non autorizzato per tutelare la riservatezza dei dati gestiti nell'ambito dell'attività lavorativa.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a coloro che sono stati designati Responsabili del Trattamento dei dati personali dal Titolare del Trattamento e devono acquisire competenze tecnico-legali, e controllare, ad un primo livello, il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Il Sistema *Privacy*
- b. Diritto alla protezione dei dati
- c. Principio di necessità nel trattamento dei dati
- d. Tipologie di dati
- e. Le principali figure del sistema *Privacy*
- f. L'informazione come bene aziendale
- g. Definizione individuazione di obiettivi, minacce, vulnerabilità e impatto
- h. Le misure di sicurezza: minime e idonee
- i. Trattamenti con strumenti elettronici
- j. Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici
- k. Il Disciplinare tecnico: Allegato B al Codice *Privacy*
- l. Forme di tutela: Reclami, Segnalazioni e Ricorsi
- m. L'Autorità Garante: composizione e compiti
- n. Accertamenti e controlli
- o. Sanzioni Violazioni amministrative Illeciti penali

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

4 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica finale.



Quota di partecipazione

Euro 110,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



17. CODICE CORSO 02PRI 12

FORMAZIONE AL RESPONSABILE DELL'INCARICATO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire a tutto il personale coinvolto nel trattamento dei dati i principi fondamentali della legge, le misure di sicurezza da adottare e le linee guida comportamentali per il corretto utilizzo degli strumenti aziendali.

DESTINATARI

Il corso sulla Privacy è rivolto a tutti coloro che hanno necessità di utilizzare dati personali di terzi. In particolare, all'interno dell'Azienda, si rivolge agli Incaricati del trattamento dei dati, del sistema informativo e della sicurezza.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Il Sistema *Privacy*
- b. Diritto alla protezione dei dati
- c. Principio di necessità nel trattamento dei dati
- d. Tipologie di dati
- e. Le principali figure del sistema Privacy
- f. Responsabilità e compiti dell'Incaricato
- g. Procedure operative corrette per un trattamento lecito dei dati
- h. Le misure di sicurezza: minime e idonee
- i. Trattamenti con strumenti elettronici
- j. Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici
- k. Il Disciplinare tecnico: Allegato B al Codice *Privacy*
- l. Forme di tutela: Reclami, Segnalazioni e Ricorsi
- m. L'Autorità Garante: composizione e compiti
- n. Accertamenti e controlli
- o. Sanzioni Violazioni amministrative Illeciti penali

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

4 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica finale.



Quota di partecipazione

Euro 110,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



18. CODICE CORSO 0123112

INTRODUZIONE ALLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ EX D. LGS. 231/2001

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è introdurre alla conoscenza delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 231/01, ossia la responsabilità delle società per i reati commessi da soggetti che rivestono una posizione apicale e da quelli sottoposti al loro controllo.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a Amministratori Delegati, Responsabili 231, Responsabili uffici legali e societari, Dirigenti d'azienda, Avvocati, Dottori commercialisti che si apprestano a conoscere le disposizioni introdotte dal D. Lgs. 231/01.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Il contenuto normativo
- b. L'applicabilità della norma
- c. Le sanzioni previste e la giurisprudenza applicabile
- d. L'esimente del Modello Organizzativo 231 e l'onere della prova
- e. L'ODV: poteri, funzioni, individuazione e composizione dell'Organismo di Vigilanza
- f. Collegamenti tra 231/01 e D. Lgs. 81/08 in materia di reati sulla salute e sicurezza del Lavoro

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Renato Goretta

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

4 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Gratis

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



19. CODICE CORSO 0223112

FORMAZIONE SULLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ EX D. LGS. 231/2001, I MODELLI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è l'analisi del Modello Organizzativo introdotto dal D. Lgs. 231/01, quale strumento di prevenzione penale e di controllo aziendale.

DESTINATARI

Il corso di formazione e approfondimento su D. Lgs. 231/01 si rivolge a Amministratori Delegati, Responsabili 231, Responsabili uffici legali e societari, Dirigenti d'azienda, Avvocati, Dottori commercialisti.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- g. Il contenuto normativo
- h. L'applicabilità della norma
- i. Le sanzioni previste e la giurisprudenza applicabile
- j. L'esimente del Modello Organizzativo 231 e l'onere della prova
- k. L'ODV: poteri, funzioni, individuazione e composizione dell'Organismo di Vigilanza
- l. Metodologia e costruzione del Modello Organizzativo 231
- m. L'identificazione delle aree a rischio e dei processi sensibili all'interno dell'azienda
- n. Definizione dei protocolli
- o. Collegamenti tra 231/01 e D. Lgs. 81/08 in materia di reati sulla salute e sicurezza del Lavoro
- p. I Flussi informativi da e verso l'OdV

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco
Dott. Renato Goretta

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

8 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica finale.

Quota di partecipazione

Euro 190,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



20. CODICE CORSO 16SIC12

AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

OBIETTIVI

Il corso di pone l'obiettivo di trattare significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti in materia di salute e sicurezza sul Lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Lavoratori (persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari) e ai soggetti di cui all'Art. 21, comma 1 del D. Lgs. 81/08, ossia i componenti dell'Impresa familiare (di cui all'Art. 230 *bis* del Codice Civile) e ai Lavoratori autonomi.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. approfondimenti giuridico normativi
- b. aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- c. aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

8 Ore in 5 anni

***N.B.** Nell'aggiornamento non è compresa la formazione relativa al trasferimento o cambiamento di mansioni e all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi. Non è ricompresa, inoltre, la formazione in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.*

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 190,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



21. CODICE CORSO 17SIC12

AGGIORNAMENTO RLS AZIENDE CON PIÙ DI 50 DIPENDENTI

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi annuali dedicati ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che sono stati eletti quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'Art. 47 del D. Lgs. 81/08, e che necessitano di aggiornamento annuale ai sensi dell'Art. 37 del D. Lgs. 81/08.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- b. definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro d'ufficio e di redazione con una particolare attenzione alle attività a video terminale, rischi di natura elettrica e da utilizzo apparecchiature elettroniche, microclima, polveri, stress lavoro correlato
- c. valutazione dei rischi
- d. individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- e. aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Saverio Sergi

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

8 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Quota di partecipazione

Euro 190,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



22. CODICE CORSO 18SIC12

AGGIORNAMENTO RLS AZIENDE CON MENO DI 50 DIPENDENTI

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi annuali dedicati ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che sono stati eletti quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'Art. 47 del D. Lgs. 81/08, e che necessitano di aggiornamento annuale ai sensi dell'Art. 37 del D. Lgs. 81/08.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- b. Definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro d'ufficio e di redazione con una particolare attenzione alle attività a video terminale, rischi di natura elettrica e da utilizzo apparecchiature elettroniche, microclima, polveri, stress lavoro correlato
- c. Valutazione dei rischi
- d. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- e. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Saverio Sergi

Dott.ssa Irene Semplici

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

4 Ore

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Quota di partecipazione

Euro 110,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



23. CODICE CORSO 19SIC12

AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - AZIENDE DEL GRUPPO A

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso primo soccorso aggiornamento triennale è quello migliorare le capacità di intervento pratico dell'addetto al Primo Soccorso, in particolare sulle capacità di intervento pratico.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso aziendale in Aziende o Unità produttive del gruppo A che necessitano di aggiornamento triennale ai sensi del DM 388/2003.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico
- b. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- c. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- d. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- e. Tecniche di tamponamento emorragico
- f. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- g. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

DOCENTI

Dott. Claudio Raffaldoni

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

6 Ore ogni 3 anni

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 190,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



24. CODICE CORSO 20SIC12

AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - AZIENDE DEL GRUPPO B - C

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso primo soccorso aggiornamento triennale è quello migliorare le capacità di intervento pratico dell'addetto al Primo Soccorso, in particolare sulle capacità di intervento pratico.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori designati dal Datore di Lavoro a coprire il ruolo di Addetti al Primo Soccorso aziendale in Aziende o Unità produttive del gruppo B – C che necessitano di aggiornamento triennale ai sensi del DM 388/2003.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico
- b. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- c. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- d. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta;
Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- e. Tecniche di tamponamento emorragico
- f. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- g. Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo.

DOCENTI

Dott. Claudio Raffaldoni

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persona/>

INFORMAZIONI

Durata

4 Ore ogni 3 anni

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste.

Quota di partecipazione

Euro 130,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



25. CODICE CORSO 21SIC12

AGGIORNAMENTO PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi di aggiornamento dei Preposti fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Preposti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- b. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- c. Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- d. Incidenti e infortuni mancati
- e. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- f. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- g. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- h. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Renato Goretta

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

6 Ore ogni 5 anni

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Preposti.



Quota di partecipazione

Euro 150,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



26. CODICE CORSO 22SIC12

AGGIORNAMENTO DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi di aggiornamento dei Dirigenti fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Dirigenti, ossia le persone che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attuano le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività e vigilando su di essa.

CONTENUTI

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Legislazione in materia di sicurezza e prevenzione infortuni Introduzione al D. Lgs. 81/08 ed alle altre norme vigenti
- b. I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale: attribuzioni e competenze, obblighi e responsabilità
- c. Il documento aziendale di valutazione dei rischi
- d. Organizzazione, compiti e finalità della sicurezza nei luoghi di lavoro
- e. Rischi generali e rischi specifici
- f. La gestione delle emergenze e le procedure
- g. Importanza di un modello di organizzazione e gestione alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 231/01 (Responsabilità amministrativa delle imprese)

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. I docenti ripercorreranno con i partecipanti i passi logici necessari alla comprensione dei temi trattati, analizzando casi di studio sviluppati dall'analisi di realtà aziendali.

DOCENTI

Dott.ssa Annalisa Baracco

Dott. Renato Goretta

I profili dei docenti sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://gestaonline.it/cms/azienda/persone/>

INFORMAZIONI

Durata

6 Ore ogni 5 anni

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova di verifica per Dirigenti.

Quota di partecipazione

Euro 150,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it



27. CODICE CORSO 23SIC12

AGGIORNAMENTO CONDUZIONE IN SICUREZZA DEI CARRELLI ELEVATORI

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi di aggiornamento rivolto agli utilizzatori esperti incaricati di usare carrelli elevatori.

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Lavoratori già esperto, sia nella conduzione del carrello elevatore, che nella movimentazione dei carichi e nella manutenzione

CONTENUTI

Modulo 1

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Introduzione alle norme vigenti
- b. Organi di comando e loro funzioni
- c. Criteri di determinazione del baricentro.
- d. Composizione e segnalazioni delle parti pericolose relative a carrelli elevatori e attrezzature speciali
- e. Manovre principali dei carrelli
- f. Regole e segnaletica all'interno delle aziende
- g. Gestione delle situazioni di emergenza

Modulo 2

Esercitazioni pratiche

Il programma del corso si articola come segue:

- a. Conoscenza ed utilizzo dei principali comandi
- b. Manovre di base
- c. Verifica delle regole di sicurezza applicate alla conduzione
- d. Prove di azionamento dei comandi idraulici
- e. Prove di accelerazione e frenatura
- f. Prove di percorrenza di un corridoio
- g. Guida in retromarcia
- h. Prelievo e posa su scaffalature
- i. Prove di sovrapposizione di merci
- j. Manovra di parcheggio del carrello elevatore

METODOLOGIA DIDATTICA

Il programma ha un taglio essenzialmente pratico ed operativo, oltre che fortemente interattivo. Locali adeguati, carrelli di movimentazione ed attrezzature da utilizzare per la prova pratica, dovranno essere messi a disposizione dall'Azienda che ha richiesto il corso di formazione c/o la propria sede.

DOCENTI

I docenti sono professionisti esperti nel settore Salute e Sicurezza sul Lavoro.

INFORMAZIONI

Durata

8 Ore ogni 3 anni

Attestati

Gli attestati di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge saranno rilasciati con la partecipazione al 90% delle ore di formazione previste e con il superamento della prova pratica per la conduzione in sicurezza dei carrelli elevatori.



Quota di partecipazione

Euro 280,00 + IVA 21%

Responsabile del Progetto Formativo

Michela Lucietti

e-mail: formazione@gestaonline.it

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

(Da inviare entro il settimo giorno solare precedente la data di inizio del corso)

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Modalità di iscrizione

La presente scheda, compilata, timbrata e firmata, e restituita anche tramite fax alla Società Gesta (0187 280042), avrà validità di conferma d'ordine.

Il corso si terrà con un numero minimo di partecipanti pari a 5 e un numero massimo pari a 10.

2. Modalità di pagamento

A seguito della conferma di iscrizione da parte della Società Gesta, dovrà avvenire il pagamento a mezzo assegno bancario o bonifico bancario entro l'inizio del corso:

CARISPEZIA - Ag. L

Via Padre R. Giuliani, 10 - La Spezia
IBAN: IT 88 V 06030 10738 000046306572

3. Tempi e modalità di recesso

Il Cliente può disdire la partecipazione ai corsi in ogni momento, con comunicazione via fax, essendo comunque tenuto a corrispondere una penale secondo le modalità descritte in tabella:

TEMPI COMUNICAZIONE	PENALE
Fino a 30 gg. precedenti l'inizio corso	Nessuna
Fra 30 e 8 gg. precedenti l'inizio corso	50%
Dal 7° g. precedente l'inizio corso	100%

4. Variazioni di programma

Gesta Srl si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

Gesta Srl si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma/sede del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative.

5. Foro competente

Il Foro esclusivo competente per l'interpretazione ed esecuzione del contratto è quello della Spezia.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti sono tenute ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accordo. Qualora le parti non assolvano agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo, il presente accordo si risolve di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3.

7. Privacy

Gesta Srl, ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03 - Codice della Privacy e s. m e i., Vi informa che i dati raccolti saranno inseriti nel suo data base e utilizzati per attività di marketing diretto e promozionale. Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con mezzi informatici e comunque con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza dei dati. Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m. e i. in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla società Gesta Srl inviando un'e-mail a reclami@gestaonline.it.

Qualora non desideri la diffusione dei dati personali (nome, qualifica, azienda, e-mail) agli altri partecipanti al corso, barri la casella riportata qui a fianco

Qualora non desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco

Data _____ Firma per accettazione _____

Data, firma e timbro per specifica approvazione delle clausole 3 (Tempi e modalità di recesso), 4 (Variazioni di programma) e 5 (Foro competente) [art. 1341 2° comma Codice Civile]

DATI CORSO

Codice corso

Sede corso **Gesta Srl**
Via Lunigiana, 265/275 – 19125 LA SPEZIA
Aula multimediale

Date e orario

Quota di partecipazione

Euro + IVA 21%

Sconto del 10% per i Clienti Gesta

DATI FATTURAZIONE

Ragione sociale

Attività aziendale

P. IVA

Sede

Tel

Fax

E-mail (PEC).....

Codice ATECO 2007 (Vedi Sezione Attività Visura CCIAA)

DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome

Posizione in azienda

E-mail

NOTE

Ad ogni partecipante verrà fornito via e-mail il materiale didattico, la bibliografia, i link e rilasciato l'attestato di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge.

Gesta Srl

Via Lunigiana, 265/275 19125 La Spezia T. +39 0187 564442 F. +39 0187 280042 e-mail formazione@gestaonline.it
www.gestaonline.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Manifestazione di interesse

La presente scheda, compilata, timbrata e firmata, e restituita anche tramite fax alla Società Gesta (0187 280042), avrà unicamente valore di manifestazione di interesse al fine di programmare le attività formative in corrispondenza alle vostre esigenze.

Il corso si terrà con un numero minimo di partecipanti pari a 5 e un numero massimo pari a 10.

2. Modalità di pagamento

A seguito della conferma di iscrizione dovrà avvenire il pagamento a mezzo assegno bancario o bonifico bancario entro l'inizio del corso:

CARISPEZIA - Ag. L

Via Padre R. Giuliani, 10 - La Spezia
IBAN: IT 88 V 06030 10738 000046306572

3. Tempi e modalità di recesso

Il Cliente può disdire la partecipazione ai corsi in ogni momento, con comunicazione via fax, essendo comunque tenuto a corrispondere una penale secondo le modalità descritte in tabella:

TEMPI COMUNICAZIONE	PENALE
Fino a 30 gg. precedenti l'inizio corso	Nessuna
Fra 30 e 8 gg. precedenti l'inizio corso	50%
Dal 7° g. precedente l'inizio corso	100%

4. Variazioni di programma

Gesta Srl si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

Gesta Srl si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma/sede del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative.

5. Foro competente

Il Foro esclusivo competente per l'interpretazione ed esecuzione del contratto è quello della Spezia.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti sono tenute ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accordo. Qualora le parti non assolvano agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo, il presente accordo si risolve di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3.

7. Privacy

Gesta Srl., ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03 - Codice della Privacy e s. m e i., Vi informa che i dati raccolti saranno inseriti nel suo data base e utilizzati per attività di marketing diretto e promozionale. Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con mezzi informatici e comunque con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza dei dati. Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m. e i. in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla società Gesta Srl inviando un'e-mail a reclami@gestaonline.it.

Qualora non desideri la diffusione dei dati personali (nome, qualifica, azienda, e-mail) agli altri partecipanti al corso, barri la casella riportata qui a fianco

Qualora non desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco

Data Firma per accettazione

Data, firma e timbro per specifica approvazione delle clausole 3 (Tempi e modalità di recesso), 4 (Variazioni di programma) e 5 (Foro competente) [art. 1341 2° comma Codice Civile]

DATI CORSO

Codice corso

Trimestre in cui si desidera frequentare il Corso

I II III IV

Sede corso **Gesta Srl**
Via Lunigiana, 265/275 – 19125 LA SPEZIA
Aula multimediale

Quota di partecipazione

Euro + IVA 21%

Sconto del 10% per i Clienti Gesta

DATI FATTURAZIONE

Ragione sociale

Attività aziendale

P. IVA

Sede

Tel

Fax

E-mail (PEC)

Codice ATECO 2007 (Vedi Sezione Attività Visura CCIAA)
.....

DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome

Posizione in azienda

E-mail

NOTE

Ad ogni partecipante verrà fornito via e-mail il materiale didattico, la bibliografia, i link e rilasciato l'attestato di frequenza o di profitto per gli usi consentiti dalla Legge.

Gesta Srl

Via Lunigiana, 265/275 19125 La Spezia T. +39 0187 564442 F. +39 0187 280042 e-mail formazione@gestaonline.it
www.gestaonline.it

MODULO DI CONTATTO

Nome Cognome

Funzione

Azienda

Via/Piazza n°

CAP Città Prov.

Tel. Fax

E-mail

Vorrei informazioni per:

- CHECK-UP
 CONSULENZA
 FORMAZIONE
 AUDIT

Relativamente a:

Qualità	Responsabilità Sociale	Ambiente	Sicurezza sul lavoro
<input type="checkbox"/> Certificazione ISO 9001 <input type="checkbox"/> Certificazione di prodotto <input type="checkbox"/> Qualificazione AQAP <input type="checkbox"/> Marcatura CE <input type="checkbox"/> Audit interni di mantenimento <input type="checkbox"/> Audit esterni di valutazione fornitori	<input type="checkbox"/> Certificazione SA 8000 <input type="checkbox"/> Bilancio Sociale <input type="checkbox"/> Audit interni di mantenimento <input type="checkbox"/> Audit esterni di valutazione fornitori	<input type="checkbox"/> Certificazione ISO 14001 <input type="checkbox"/> Registrazione EMAS <input type="checkbox"/> Adempimenti obbligatori (D. Lgs. 152/06 "Testo Unico Ambiente") <input type="checkbox"/> Audit interni di mantenimento <input type="checkbox"/> Audit esterni di valutazione fornitori	<input type="checkbox"/> Certificazione OHSAS 18001 <input type="checkbox"/> Adempimenti obbligatori (D. Lgs. 81/08 "Testo Unico Sicurezza" ex 626/94) <input type="checkbox"/> Audit interni di mantenimento <input type="checkbox"/> Audit esterni di valutazione fornitori

Consulenza di direzione, 231, Privacy

- Consulenza di direzione
 Analisi della customer satisfaction
 Carta servizi
 Modelli Organizzativi Gestionali (D. Lgs. 231/01 e s. m. e i.)
 Privacy (D. Lgs. 196/03 "Codice Privacy")

Trattamento dati

La informiamo che, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s. m. e i., i Suoi dati saranno da noi utilizzati per comunicazioni anche commerciali. Lei potrà, in qualsiasi momento, richiederne l'aggiornamento o la cancellazione scrivendo a Gesta Srl, Via Luigi Lunigiana 265/275, 19125 La Spezia, oppure inviando una e-mail a: reclami@gestaonline.it

- do il consenso
 nego il consenso

per l'utilizzo dei su citati dati.

Data

Firma